



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. **5767**  
del **24 NOV, 2023**

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
N. 402 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

DEL 23-11-2023 N. 131

<b>OGGETTO:</b>	Avviso di procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all’Area Istruttori. Provvedimenti. Adempimenti connessi.
-----------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DATO ATTO** che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

**PRESO ATTO** del D.L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “*Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola*”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato ed integrato in ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante “*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, à norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*” e, in particolare, l’articolo 3;
- il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell’Unione europea*”;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, recante “*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025*”, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 (in G.U. 16/08/2023, n. 190).
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 31 maggio 2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano azioni positive 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l’anno 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 07.08.2023, esecutiva, è stato approvato in via definitiva il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. in Legge n. 113/2021 – DPR 24.06.2022, n. 81 – D.M. 30.06.2022, e nello specifico la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno del personale - Parte I Programmazione strategica delle risorse umane;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 07.08.2023, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra Aree (art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

**RILEVATO** che l’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall’art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita:

*“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...);”*

**VISTO** inoltre l’art. 13, commi 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

*“6. In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine*

del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”;

**VISTO** l'orientamento applicativo dell'ARAN CFC81, che, seppure sia relativo al comparto delle Funzioni centrali, può in via analogica essere citato per il comparto delle Funzioni locali;

**PREMESSO** che il *PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. in Legge n. 113/2021 - DPR 24.06.2022, n. 81 - D.M. 30.06.2022*, e nello specifico la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno del personale - Parte I Programmazione strategica delle risorse umane, prevede per l'anno 2023 la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori;

**RICORDATO** che con determinazione dell'Area Amministrativa, adottata dal Segretario Comunale, n. 97 reg. gen. n. 328 del 27.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'indizione della selezione valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori, ed in uno l'approvazione dello schema di Avviso di procedura valutativa e dello schema di domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

**CONSIDERATO** l'Avviso di procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori prot. n. 4839 del 03.10.2023, pubblicato all'albo pretorio comunale dal 03.10.2023 al 18.10.2023 al n. 555 e nella Sezione Bandi di concorso al link <https://www.colobrarobasilicata.it/index.php/servizi-on-line/concorsi/1046-avviso-di-procedura-valutativa>;

**RILEVATO** che la procedura è finanziata mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO** che nel termine delle ore 13.00 del 18.10.2023 è pervenuta n. 1 (una domanda) come segue: prot. n. 4938 del 09.10.2023 – Tito Egidio;

**RICORDATO** che con determinazione dell'Area Amministrativa, adottata dal Segretario Comunale, n. 111 reg. gen. n. 362 del 19.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'ammissione con riserva a valere sull'Avviso di procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori prot. n. 4938 del 09.10.2023 della seguente domanda: prot. n. 4938 del 09.10.2023 – Tito Egidio;

**RICORDATO** che la comunicazione di ammissione del candidato è stata effettuata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Colobrarobasilicata <http://www.colobrarobasilicata.gov.it> al link: <http://www.colobrarobasilicata.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/20-bandi-di-concorso>, giusto avviso prot. n. 5146 del 20.10.2023;

**CONSIDERATO** che con determinazione dell'Area Amministrativa, adottata dal Segretario Comunale, n. 123 reg. gen. n. 383 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la composizione della Commissione Esaminatrice per la procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili

comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all’Area Istruttori;

**PRESO ATTO** del verbale n. 1 del 16.11.2023, in atti al prot. n. 5617/int del 16.11.2023, della Commissione Esaminatrice, dal quale consta la fase di valutazione del candidato ammesso alla procedura in esame, con assegnazione di punti 73,20/100 ben superiore al minimo di 51/100, con conseguente esito favorevole della fase valutativa;

**RITENUTO** procedere alla formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei in esito alla procedura valutativa, dando atto che contiene un solo idoneo;

**RICORDATO** che la graduatoria dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui all’articolo 5 dell’Avviso di procedura valutativa, con punteggio minimo complessivo superiore a 51 punti;

**DATO ATTO** che la graduatoria ha valore solo per la procedura valutativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell’eventuale rinuncia del vincitore;

**CONSIDERATO** che al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del Segretario Comunale e si procederà alla sottoscrizione di debito contratto individuale di lavoro;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all’istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**PRESO ATTO** che l’Ente non incorre in uno dei casi per i quali l’ordinamento prevede l’impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.L.gs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D.L.gs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, comma 2, D.L.gs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.L.gs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D.L.gs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

**IN QUALITA’** di responsabile della procedura in esame;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;

**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 1 del 16.11.2023, in atti al prot. n. 5617/int del 16.11.2023, della Commissione Esaminatrice, dal quale consta la fase di valutazione del candidato ammesso alla procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all’Area Istruttori, con assegnazione di punti 73,20/100 ben superiore al minimo di 51/100, con conseguente esito favorevole della fase valutativa;

**DI FORMULARE ED APPROVARE** per effetto del precedente punto e sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice la graduatoria dei concorrenti risultati idonei nella procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all’Area Istruttori, come da allegato documento a farne parte integrante e sostanziale, come di seguito riportata:

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE	ESITO
TITO	EGIDIO	73,20	Idoneo	vincitore

**DI RICORDARE** che la graduatoria dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui all'articolo 5 dell'Avviso di procedura valutativa, con punteggio minimo complessivo superiore a 51 punti e che ha valore solo per la procedura valutativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore;

**DI NOMINARE vincitore** della procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori il candidato Tito Egidio, classificatosi al primo posto della graduatoria finale;

**DI INQUADRARE** il personale utilmente collocato nella graduatoria di cui ai precedenti punti nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Tito Egidio – Allegato A Declaratorie del medesimo CCNL, rimettendo l'inquadramento economico al successivo atto di approvazione dello schema di contratto di lavoro;

**DI FAR CONSTARE** che la graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva, e sarà pubblicata nell'Albo pretorio e nella apposita sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente";

**DI COMUNICARE** il nuovo inquadramento a cura del Segretario Comunale e di procedere alla sottoscrizione di debito contratto individuale di lavoro previa definizione della tipologia di rapporto di lavoro a tempo parziale di concerto del vincitore;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente troverà copertura all'interno delle spese di personale del bilancio 2023-2025 e successivi;

**DI TRASMETTERE** tutta la documentazione inerente la procedura selettiva al Responsabile del Servizio I – Gestione Risorse Umane - Tributi – Economico/Finanziario – Contabilita', che ne curerà la conservazione nelle forme di legge;

**DI DISPORRE** che la pubblicità dell'approvata graduatoria mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <http://www.colobrar.gov.it> al link: <http://www.colobrar.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/20-bandi-di-concorso>;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è posto in osservanza:

- del vigente Codice di comportamento;
- delle prescrizioni contenute nel vigente *PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. in Legge n. 113/2021 – DPR 24.06.2022, n. 81 – D.M. 30.06.2022*, e nello specifico nella Sezione 2 Valore Pubblico, Performance E Anticorruzione – Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza;

**DI DICHIARARE**, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.L.gs 39/2013;
- che non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto, che sottoscrive il presente atto;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

**DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso giurisdizionale al TAR Basilicata entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **24 NOV. 2023**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì **24 NOV. 2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **24 NOV. 2023**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 668 reg.

Colobrarò, lì **24 NOV. 2023**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **24 NOV. 2023**



**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Filomena Panzardi**



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. n.

Colobraro,

**Oggetto: Procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori. Graduatoria.**

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE	ESITO
TITO	EGIDIO	73,20	Idoneo	vincitore



**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Filomena Panzardi

